

求人票

(2017 年用)

1. 求人校

学校法人名：学校法人 育成学園

電 話：06 (6411) 6921

本部住所：兵庫県尼崎市開明町2-30-2

代 表 者：理事長 植木 砂織

2. 採用条件

応募資格：4年制大学又は短期大学を卒業した者

過去に総務関係の業務に従事したことがある者

教育機関・金融機関出身者歓迎

仕事内容：総務部の業務全般

経理・学費徴収事務・学校事務・発注業務・施設管理等

雇用形態：正規教職員

採用月：2017年8月(相談に応じます)

採用人数：若干名

3. 勤務条件

勤務時間：月～金 8時30分～17時00分

土 8時30分～12時30分(ただし第一・第三は休み)

※ただし、時間外勤務・休日勤務が発生する場合があります。

休 日：日曜日、指定土曜日(第一・第三)、祝日、夏季休暇(連続6日)、年末年始休暇(連続8日)、創立記念日

4. 給与等

当学園支給基準による

(1) 月額給与 ¥240,000以上

(年齢・経験等に応じて決定させていただきます。)

例) 30歳 月額給与：¥263,000 年収：約360万円

35歳 月額給与：¥294,900 年収：約410万円

(2) 通勤手当別途支給・私学共済加入

(3) 昇給制度(年一回)、退職金制度、年次有休休暇制度等あり

5. 応募書類など

(1) 応募書類

ア. 履歴書(市販の用紙を使用し、写真貼付のこと)

イ. 職務経歴書

※ 応募に際して提出していただく書類の個人情報については、採用選考以外の目的に使用することはありません。

※ 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

(2) 書類送付先

〒660-0862

兵庫県尼崎市開明町2-30-2

学校法人育成学園 事務局

6. 問い合わせ先

学校法人育成学園 事務局

TEL 06 (6411) 6921

担当：福田